

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС, 54/2011 и 12/2020) и Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003 – др. закони, 75/2003 – исправка др. закона, 18/2004, 101/2005 – др.закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 – одлука УС, 36/2011, 104/2009 - др. закон и 12/2020), Општинска изборна комисија Градске општине Пантелеј, на седници одржаној __.02.2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије Градске општине Пантелеј (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Нишу, у згради Градске општине Пантелеј, улица Гутенбергова 4 а.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречник 32 мм у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Град Ниш – Градска општина Пантелеј - Општинска изборна комисија". У дну печата уписан је текст: "Ниш".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: "Република Србија", у другом реду: "Град Ниш – Градска општина Пантелеј – Општинска изборна комисија", у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум и час, а у петом реду: "Ниш".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличким писмом.

Печатом и штамбиљом Комисије за њихово руковање и чување задужен је Секретар Комисије.

САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Општинску изборну комисију чине чланови у сталном саставу и у проширеном саставу, (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

Комисију у сталном саставу (именовани чланови) чине председник и шест чланова које именује Скупштина Градске општине Пантелеј, на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу (опуномоћени чланови) и по један представник подносиоца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине Пантелеј из реда стручних радника своје службе, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.
Председник, секретар и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Члан 8.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.
Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 9.

Изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у изборној комисији и о томе обавештава изборну комисију.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у изборној комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, изборна комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Члан 10.

Састав Комисије објављује се у "Службеном листу Града Ниша".

НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Комисија ради у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај Скупштини Градске општине Пантелеј о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије по правилу у писаном облику.

По потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Седници председава председник Комисије, односно у његомо одсуству заменик председника Комисије. У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима најстарији присутни члан комисије.

Отварајући седницу председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да присуствују председник комисије, чланови комисије, секретар комисије и њихови заменици.

Члан 16.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда Комисију извештава председник Комисије, секретар комисије или члан комисије кога је одредио председник комисије као известиоца.

Члан 17.

Председавајући се стара о реду на седници комисије и даје реч члановима по реду пријављивања

Када процени да је то неопходно председавајући може да одреди паузу.

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови комисије а заменици чланова само у случају одсуства члана кога замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда председавајући ставља на гласање предлога редом којим су изнети.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 19.

Уколико се у току расправе изнети предлози за брисање односно измене акта председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају одлучивање се обавља према редоследу по коме су изнети предлози.

Након гласања о свим предлозима председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 20.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговара председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитиј предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у расправи. Ако неки предлог буде усвој о осталима се негласа.

Члан 21.

У поступку по приговорима о питањима која нису изричито уређена законом, комисија сходно примењује одредбе закона о општем управном поступку.

Члан 22.

Председник Комисије :

- председтавља комисију
- сазива седнице Комисије и председаца седницама
- потписује акте Комисије
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству
- стара се о томе да комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено
- стара се о примени овог пословника
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара комисије да потписује акте комисије које се односе на питања оперативног карактера.

Члан 23.

Чланови комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама комисије
- да учествују у расправи који су на дневном реду седнице и гласају о сваком предлогу о којем се одлучује на седници.
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране комисије.

Члан 24.

Секретар Комисије:

- припрема седнице комисије
- кординира рад чланова и заменика чланова комисије
- помаже председнику комисије у обављању послова из његове надлежности
- врши правну обраду аката и даје правно тумчење прописа везаних за рад комисије
- стара се о припреми предлога аката које доноси комисије
- обавља друге послове у складу са законом овим пословником и налозима председника.

Секретару у раду на седницама и припреми седница помаже лице запослено у Управи Градске општине Пантелеј које обавља послове Скупштине, које је истовремено и записничар на седницама.

Члан 25.

Ради проучавања појединих питања из делокруга рада Комисије, као и обављања изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из редова својих чланова.

Члан 26.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник Комисије или, по његовом овлашћењу члан Комисије или секретар Комисије могу давати информације средствима јавног информисања о раду Комисије.

Комисија објављује Информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 27.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Градске општине Пантелеј. Комисија подноси Скупштини градске општине Пантелеј финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора и извештај о утрошеним средствима за редова рад и спровођење избора.

О припреми предлога и финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана, стара се секретар Комисије.

Члан 28.

Група за послове за послове Скупштине и Већа градске општине Пантелеј пружа неопходну стручну и административну помоћ при обављању послова за потребе Комисије везану за: припрему и праћење седница, тумачење прописа, израду, достављање и отпремање аката, припрему и дистрибуцију изборног материјала.

Техничку помоћ за потребе рада Комисије пружају запослени у Управи градске општине Пантелеј, а у случају недостатка стручног кадра ангажује се лице које није запослено у градској општини Пантелеј.

Члан 29.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде трошкова за рад у Комисији, одређује се посебном одлуком.

Запослени у градској општини Пантелеј из члана 28 овог Пословника имају право на накнаду за рад коју одређује Комисија посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из члана 28. и члана 29. је председник Комисије.

ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА КОМИСИЈЕ

Члан 30.

Општи акти комисије објављују се у ``Службеном листу Града Ниша``.

Комисија може да одлучи да се изврши обајвљивање и појединачних аката комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 31.

Уколико текст акта у ``Службеном листу града Ниша`` није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије које се објављује у ``Службеном листу града Ниша``.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 33.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 34.

О раду Комисије се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 36.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник општинске изборне комисије број 013-92/2012-263 од 27.11.2015. године.

Члан 37.

Пословник се објављује у "Службеном листу Града Ниша".

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 013-92/

Датум: .02.2020. године

Председник Комисије

