

Република Србија
Град Ниш
Градска општина Пантелеј
Број: 100-16 /24-03
Датум: 04.06.2024.године

Датум оглашавања: 04.06.2024. године

Датум истека рока за пријављивање: 12.06.2024. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска општина Пантелеј оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОДСЕКУ ЗА НОРМАТИВНО, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

РАДНО МЕСТО 1. Оперативно технички послови

I Орган/служба/организација у којој се радно место попуњава:

Управа Градске општине Пантелеј, Одсек за нормативне, правне и опште послове, у Нишу, ул. Гутенбергова 4а.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Оперативно технички послови“, у звању референт у Одсеку за нормативне, правне и опште послове, 1 извршилац.

III Опис послова радног места:

Врши организационо – техничке послове потребне за ефикасно и несметано функционисање служби у Услужном центру. Омогућава грађанима да брзо и ефикасно обаве послове. Омогућава грађанима да саопште усмену представку, жалбу или други одговарајући поднесак. Обавља достављачке послове за потребе органа и Управе градске општине. Врши доставу поште на терену. Врши упис и задуживање поште у књигу достављача и раздужење исте. По потреби врши умножавање материјала и исти доставља кориснику. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за радно место.

V Место рада:

Ниш, ул. Гутенбергова 4а.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада, административно-технички послови - област знања и вештина: канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, провераваће се путем писане симулације;

- Посебна функционална компетенција – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа: Статут ГО Пантелеј (Сл.лист Града Ниша 53/17 - пречишћен текст и 64/19);

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској општини Пантелеј у звању референт или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање референт.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске општине Пантелеј www.pantelej.org.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници градске општине, шалтер бр.4, ул. Гутенбергова 4а, Ниш.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 04.06.2024 године и истиче 12.06.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска општина Пантелеј, у Нишу, ул. Гутенбергова 4а, , са знаком: „**За интерни конкурс**“

XII Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом (провера мотивације за рад на радном месту) кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 13.06.2024.године, у Градској општини Пантелеј, ул. Гутенбергова 4а, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла .

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

-Драгана Ђокић, телефон: 018/201–280.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске општине Пантелеј и на веб презентацији [www. pantelej.org.rs](http://www.pantelej.org.rs).

Начелница

Гордана Јанковић с.р.