



Република Србија

Град Ниш

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

<http://www.pantelaj.org.rs>

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Август 2022.

САДРЖАЈ

1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ		
	3 2	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
	10	
2.1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	12	
2.2	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	16	
2.3	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	16	
2.4	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	16	
2.5	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	17	
3	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	18	
3.1	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	18	
3.2	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	18	
3.3	ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	18	
3.4	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	18	
3.5	СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	19	
3.6	НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	19	
4	ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОСТИ РАДА	19 5	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ
	ИНФОРМАЦИЈА	19 6	НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА
	ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	20	
6.1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	20	
6.2	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	20	
6.3	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	21	
6.4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	22	
7	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ	25 8	СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДСКЕ
	ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ	25 9	ПРИХОДИ И РАСХОДИ
	29 10	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ
	НАБАВКАМА	34 11	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ
	ПОМОЋИ	52 12	ПОДАЦИ О
	ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ЗАРАДАМА	53 13	ПОДАЦИ О
	СРЕДСТВИМА РАДА	59 14	ЧУВАЊЕ
	НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	62 15	ВРСТЕ
	ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	62 16	ВРСТЕ
	ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	63 17	
	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	63	

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ

Градска општина Пантелеј је подручје Града Ниша у коме грађани остварују права на локалну самоуправу утврђена законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Градска општина Пантелеј је једна од пет градских општина Града Ниша, која је настала након локалних избора, септембра 2004. године. Градска општина Пантелеј је уписана у Регистар Завода за статистику 18.11.2004. године.

Територија

Површина: 14.176 ha, 36 a, 62 m²

Број становника: 52 290

Подручје Градске општине Пантелеј обухвата следећа насељена места, односно катастарске општине:

Насељено место	Катастарска општина
Ниш – део	Ниш – "Пантелеј"
Доња Врежина	Доња Врежина
Горња Врежина	Горња Врежина
Доњи Матејевац	Доњи Матејевац I Доњи Матејевац II
Горњи Матејевац	Горњи Матејевац
Каменица	Каменица
Бреница	Бреница
Церје	Церје
Кнез Село	Кнез Село
Малча	Малча
Пасјача	Пасјача
Ореовац	Ореовац
Јасеновик	Јасеновик
Врело	Врело



Поред дела градског насеља, Градска општина Пантелеј захвата и пределе Церја и Каменичког Виса на западу, а на истоку се простира до Пасјаче и Ореовца. Зелене падине побрђа Сврљишких планина, са лепотама подземног лавиринта Церјанске пећине, представљају природно богатство општине.

ГО Пантелеј је својим већинским делом рурална општина, на чијој територији се налазе следећа насељена места, у којима је пољопривреда представља традиционално најзаступљенију грану привреде, и уједно најзначајнији развојни потенцијал у оквиру програмске асистенције доминантну привредну делатност.

Седиште градске општине је у Нишу, ул. Гутенбергова 4а.

Телефон : 018/ 201 280

Факс : 018/ 201 281

МБ: 17614720

ПИБ: 103618308

Сајт : www.pantelej.org.rs
E-mail : pantelej@gmail.com

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ
ИНФОРМАТОР:**

Новица Симић
Начелник Управе Градске општине Пантелеј
Контакт: 064/866 49 93
Е-пошта: novsimic@gmail.com

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАТОРА: децембар 2008.

ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ИЗМЕНЕ ИНФОРМАТОРА: март 2021. године

Увид у информатор и електронска копија Информатора доступни кликом на линк:
<http://www.pantelej.org.rs/images/stories/gop/informator/INFORMATOR.pdf>

Штампана копија Информатора може се добити у седишту Градске општине Пантелеј или директном штампом на званичном сајту:

<http://www.pantelej.org.rs/images/stories/gop/informator/INFORMATOR.pdf>

Градска општина Пантелеј, у оквиру надлежности утврђених Статутом Града Ниша обавља послове:

1. Доноси Статут и Одлуку о организацији управе градске општине, уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;
3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје градске општине;
5. Образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
6. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;
8. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју градске општине, у складу са прописима Града;
9. Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;
10. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане градске општине чије решавање није у надлежности градске општине;
11. Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу, у складу са законом и другим прописима;
12. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

14. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за градску општину;
 15. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;
 16. Подстиче и учествује у финансирању задовољења потреба грађана у области спорта на подручју градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и другим прописима;
 17. Помаже и учествује у финансирању одржавања основних школа и дечијих вртића на територији градске општине, у складу са законом и другим прописима“Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
- 18а Учествује у финансирању и постављању мобилијара, у складу са законом и другим прописима“
18. Помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;
 19. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 20. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 21. Подстиче и помаже развој задругарства;
 22. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
 23. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
- 24а Финансијски учествује у изградњи подземних контејнера и остале опреме за одржавање и унапређење животне средине, у складу са законом и другим прописима 24. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралиштра, објеката јавне расвете, саобраћајних знакова и сл;
25. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
 26. Уређује организацију и рад мировних већа;
 27. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;
 28. Прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
-
29. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

30. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;

31. Извршава прописе и друге акте Града и градске општине;

Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом, Статутом Града и другим прописима Града.

Члан 26.

Скупштина Градске општине Пантелеј:

1. Доноси Статут Градске општине Пантелеј, одлуку о организацији управе градске општине, и пословник о свом раду;
2. Доноси буџет и завршни рачун;
3. Доноси Програм развоја Градске општине Пантелеј и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града;
4. Даје претходно мишљење на Програм развоја Града, Програм уређивања грађевинског земљишта, Просторни план Града, као и на урбанистичке планове који се односе на подручје градске општине;

4а Даје предходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град у делу које се односи на градску општину, и прати њихову реализацију.

5. Одлучује о обележјима и празнику Градске општине Пантелеј, установљава јавне награде и признања, додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Градску општину Пантелеј.
6. Одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност скупштине Града;
7. Доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
8. У складу са законом, расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
10. Поставља и разрешава секретара Скупштине;
11. Бира и разрешава Председника Градске општине Пантелеј и заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;

12. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Градске општине Пантелеј;

12а Именује Општинску изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине у складу са Законом;

13.

14. Образује органе, организације и службе за потребе Градске општине Пантелеј;

15. Обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом и другим прописима Града Ниша и овим Статутом.

Члан 51.

Управа Градске општине Пантелеј:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине.
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине, у складу са одлуком Скупштине;
5. Извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
6. Обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине градске општине, председника градске општине и већа градске општине.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор је сачињен сходно члану 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), а према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Градска општина Пантелеј у оквиру

Информатор је објављен на сајту Градске општине Пантелеј - www.pantelej.org.rs - под насловом „Информатор ГО Пантелеј“.

Овлашћено лице за поступање по Закону:
Новица Симић, начелник Управе Градске општине Пантелеј
Тел. 018/201-280,
Факс:018/201-281,

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ			
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ
РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ			ОДСЕЦИ
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТСКО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА			ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОМИСИЈА ЗА ЕКОЛОГИЈУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА И РАЗВОЈ ТУРИЗМА			ОДСЕК ЗА НОРМАТИВНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

КОМИСИЈА ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ, ЈЕДНАКЕ
МОГУЋНОСТИ И САРАДЊУ СА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ

Март 2021. страна 10 Информатор о раду Градске општине Пантелеј

КОМИСИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
КУЛТУРУ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ

КОМИСИЈА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И
СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

КОМИСИЈА ЗА ПРИВРЕДУ И
РАЗВОЈ

КОМИСИЈА ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И МЕСНУ
САМОУПРАВУ

КОМИСИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И
СЕОСКО ПОДРУЧЈЕ

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ГРУПА ЗА КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ

ГРУПА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ

Март 2021.

страна 11

1.1 СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Скупштина Градске општине Пантелеј је највиши орган градске општине који врши основне функције утврђене законом и Статутом Града Ниша.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са законом и Статутом Града Ниша.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Скупштина Градске општине Пантелеј има 23 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом. Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Председник Скупштине Градске општине Пантелеј је Срђан Нешић, прецизни механичар, рођен 1970. године, изборна листа АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ. Заменик председника Скупштине Градске општине Пантелеј је Ивица Димитријевић, дипломирани хемичар изборна листа ДВЕРИ - ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ

Списак одборника у Скупштини Градске општине Пантелеј

1. **Братимир Васиљевић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
2. **Саша Новићевић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
3. **Игор Јовановић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
4. **Снежана Даниловић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
5. **Срђан Нешић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
6. **Стеван Веселиновић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
7. **Соња Бецић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
8. **Саша Марјановић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
9. **Бојан Маринковић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
10. **Маја Раденковић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
11. **Драгослава Булић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

12. **Ксенија Милетић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
13. **Милош Потих**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
14. **Маја Петровић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
15. **Душан Стошић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
16. **Јелена Ђокић**, АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.
17. **Славиша Динић**, „СЛАВИША ДИНИЋ-КОАЛИЦИЈА ЗА ПАНТЕЛЕЈ“.
18. **Горан Динић**, „СЛАВИША ДИНИЋ-КОАЛИЦИЈА ЗА ПАНТЕЛЕЈ“.
19. **Драган Атанасов**, ИВИЦА ДАЧИЋ - „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) –„ Драган Марковић Палма“.
20. **Никола Маринковић**, АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ - ПОБЕДА ЗА НИШ.
21. **Бојан Аврамовић**, НЕ ДАМО НИШ – БОЈАН АВРАМОВИЋ.
22. **Милан Радуловић**, СЕРГЕЈ ТРИФУНОВИЋ – ПОКРЕТ СЛОБОДНИХ ГРАЂАНА .
23. **Миљан Милојић**, УЈЕДИЊЕНА СЕЉАЧКА СТРАНКА - МИЛИЈА МИЛЕТИЋ.

У Скупштини Градске општине Пантелеј образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником скупштине Градске општине Пантелеј.

Стална радна тела Скупштине Градске општине Пантелеј су:

- 1.Одбор за административна и мандатско-имунитетска питања
- 2.Комисија за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма
- 3.Комисија за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним организацијама
- 4.Комисија за здравствену и социјалну заштиту
- 5.Комисија за образовање, културу, спорт и омладину
- 6.Комисија за привреду и развој
- 7.Комисија за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу.

8. Комисију за развој пољопривреде и сеоског подручја

Избор и састав сталних радних тела уређују се Пословником Скупштине. Стална радна тела Скупштине имају председника и шест чланова.

Комисија за здравствену и социјалну заштиту

Председник

Боривоје Стојиљковић

Чланови

Бранко Шљивар

Витомир Петковић

Сандра Николић

Раде Турањанин

Јасмина Гоцић

Стефан Вуксановић

Комисија за развој пољопривреде и сеоског подручја

Председник

Миљан Милојић

Чланови

Никола Радуловић

Никола Јовановић

Александар Тошић

Јанко Михаиловић

Данијела Петровић

Миодраг Бојић

Комисија за комуналну инфраструктуру и месну самоуправу

Председник

Александар Лаловић

Чланови

Тамара Михајловић

Биљана Савић

Наташа Цветаноовић

Урош Стевановић

Марија Митић

Срђан Петковић

Комисија за образовање, културу, спорт и омладину

Председник

Милош Потић

Чланови

Невена Ђорђевић

Милан Митровић

Јелена Алексић

Милан Николи

Јелена Јовановић

**Комисија за родну равноправност, једнаке могућности и сарадњу са невладиним
организацијама Председник**

Никола Маринковић

Чланови

Сашка Северовић

Оливера Додић

Ненад Вулић

Милица Ђорђевић

Никола Стоичков

Комисија за екологију, заштиту животне средине, заштиту споменика и развој туризма

Председник

Миодраг Лазаревић

Чланови

Душица Станковић

Оливера Станисављевић

Драган Првуловић

Марија Живковић

Радмила Недељковић

Весна Здравковић

Комисија за привреду и развој

Председник

Душан Јовић

Чланови

Ивана Радисављевић

Милан Владимиров

Мирослав Николић

Драган Милованоовић

Предраг Јовановић

Јовица Ицић

1.2 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Председник Градске општине Пантелеј је извршни орган градске општине. Председника Градске општине Пантелеј бира Скупштина Градске општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидата за председника из става 1. овог члана предлаже председник Скупштине.

Председница Градске општине Пантелеј је Наташа Станковић, рођена 1978. године, дипломирани правник. Члан Српске напредне странке.

Заменик председнице Градске општине Пантелеј је Драган Павловић, дипломирани економиста, рођен 1987. Члан Српске напредне странке

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Веће Градске општине је извршни орган градске општине.

Веће Градске општине Пантелеј чине Председник Градске Општине Пантелеј, заменик председника и 5 чланова.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији. Кандидате за чланове Већа Градске општине Пантелеј предлаже кандидат за председника Градске општине.

Чланови Већа не могу истовремено бити и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

Чланови Већа могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Градске општине Пантелеј.

Чланови Већа могу бити на сталном раду у Градској општини Пантелеј.

СПИСАК ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

1. **Миљан Хаџовић**, већник ресорно задужен за спорт
2. **Немања Рајковић**, већник ресорно задужен за пољопривреду и месну самоуправу
3. **Љубиша Стојановић**, већник ресорно задужен за заштиту животне средине и заштиту од елементарних и других непогода.
4. **Др Славица Алексић**, ресорно задужена за здравствену и социјалну заштиту, заједно са културом.
5. **Зоран Игњатовић**, ресорно задужен за област привреде.

1.3 УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Управа градске општине образује се као јединствен орган, којим руководи начелник. У Управи Градске општине образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и системизацији радних места.

2 ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

2.1 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Председник Градске општине Пантелеј:

1. Представља и заступа Градску општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Управе Градске општине Пантелеј;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом и другим актима;
6. Редовно извештава Скупштину о свом раду, на њен захтев или по сопственој иницијативи;
7. Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине Пантелеј.

2.2 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Председник Градске општине Пантелеј има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Градске општине Пантелеј бира се по истом поступку као и Председник, а предлаже га кандидат за Председника Градске општине.

Председник и заменик Председника Градске општине Пантелеј су лица на сталном раду у Градској општини Пантелеј.

Престанком мандата Председника, престаје мандат и заменику Председника Градске општине Пантелеј.

2.3 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Седницу Скупштине Градске општине Пантелеј сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Скупштином Градске општине председава председник Скупштине, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града и овим Статутом.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

2.4 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини.

2.5 СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Скупштина Градске општине Пантелеј има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним рад.

2.6 НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Начелник Управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе.

3 ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОСТИ РАДА

Рад градске општине је јаван.

Јавност рада органа Градске општине Пантелеј се обезбеђује путем издавања саопштења и одржавања конференција за медије, интернет презентације, истицањем одлука на огласној табли, јавним расправама о предлозима аката и прописа које доноси Скупштина и на други дозвољени начин.

Управа обезбеђује јавност рада давањем информација и обавештавањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима у вези рада Управе. Управа најмање једном годишње објављује информатор са основним подацима о свом раду.

Информације о раду Управе даје начелник Управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. О раду унутрашњих организационих јединица Управе, информације могу, по овлашћењу начелника, давати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Кад се представкама или предлозима грађана, путем медија или на други одговарајући начин укаже на пропуст у раду Управе, неправилан однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере и о предузетим мерама обавести подносиоца представке и медије.

4 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на разне области из делокруга рада Управе градске општине Пантелеј.

Најчешћи захтеви се односе на:

- Информације које се односе на комуналне проблеме грађана
- Информације везане за социјална давања
- Информације о пружању бесплатне правне помоћи
- Информације о надлежностима Градске општине Пантелеј
- Информације о раду органа градске општине
- НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

4.1 СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Скупштина Градске општине Пантелеј:

1. Доноси Статут Градске општине Пантелеј, Пословник и Одлуку о организацији управе Градске општине Пантелеј, уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун;
3. Доноси Програм развоја Градске општине Пантелеј и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града;
4. Даје претходно мишљење на Програм развоја Града, Програм уређивања грађевинског земљишта, Просторни план Града, као и на урбанистичке планове који се односе на подручје градске општине;
5. Одлучује о обележјима и празнику Градске општине Пантелеј и установљава јавне награде и признања;
6. Одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност скупштине Града;
7. Доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
8. У складу са законом, расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
10. Поставља и разрешава секретара Скупштине;
11. Бира и разрешава Председника Градске општине Пантелеј и заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
12. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Градске општине Пантелеј;
13. Оснива месна заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града,
14. Образује органе, организације и службе за потребе Градске општине Пантелеј;
15. Обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом и другим прописима Града Ниша и овим Статутом.

4.2 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Председник Градске општине Пантелеј:

1. Представља и заступа Градску општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Управе Градске општине Пантелеј;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом и другим актима;

6. Редовно извештава Скупштину о свом раду, на њен захтев или по сопственој иницијативи;
7. Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине Пантелеј.

4.3 ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Веће Градске општине Пантелеј:

1. Предлаже Статут Градске општине Пантелеј, Одлуку о буџету, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине Пантелеј;
3. Врши надзор над радом управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Градске општине;
4. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
5. Поставља и разрешава начелника Управе Градске општине;
6. Даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Пантелеј;
7. Доноси Пословник о свом раду;
8. Редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
9. Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине Пантелеј.

4.4 УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Управа обавља следеће послове:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће градске општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа градске општине; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
3. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;
4. извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће градске општине;

Одсек за опште послове органа градске општине

Обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности органа градске општине и друге послове који се односе на представљање градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Одсек обавља следеће послове:

- послове припреме радних и других састанака органа градске општине и припрема материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;
- послове пријема грађана
- протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;
- послове везане за сарадњу са другим општинама у земљи и иностранству, са социјалнохуманитарним, културним и спортским и другим организацијама и институцијама;
- послове информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;
- послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;
- послове усмерене на подстицање развоја културно - уметничког аматеризма;
- евиденције акта и предмета руководиоца органа градске општине и архивирање документације везану за његове активности;
- административно-техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима

Одсек за нормативне, правне и опште послове

Прати прописе који регулишу рад локалне самоуправа, иницира усаглашавање општинских прописа са законом и обавља друге правне и заједничке послове. Одсек обавља:

- послове обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;
- послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине;
- послове израде нацрта аката којим се прописују прекршаји за повреде прописа Градске општине;
- нормативно-правне послове из области радно правног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције;
- послове праћења прописа и израде нацрта нормативних аката који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;
- стручне, административне и организационе послове за потребе органа Градске општине;
- стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;
- послове везане за организацију и рад мировних већа;
- послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
- послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште

Одсек за локални економски развој

Обавља послове везане за општи привредни, и инфраструктурни локални развој Градске општине и унапређење и развој сеоског подручја. Одсек обавља:

- послове везане за унапређење општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града.
- послове припреме програма и спровођење пројеката привредног развоја и развоја сеоског подручја;
- послове везане за заштиту и унапређење животне средине;
- послове везане за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- послове везане за развој угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- послове везане за подстицај развоја пољопривреде и задругарства на подручју Градске општине;
- послове у вези насталих штета од елементарних непогода на пољопривредним културама;
- послове иницирања и израде стручних пројеката и пројеката који произлазе из међународне сарадње са другим општинама у земљи и сарадње са невладиним и организацијама из области привреде, образовања, културе, спорта и социјалне заштите;
- послове везане за рад месних заједница и других видова месне самоуправе;
- послове израде и праћења реализације програма рада месних заједница;
- послове израде нацрта годишњег програма рада у вези са привредним и локалним развојем градске општине;
- реализује програм коришћења и заштите природних вредности у складу са програмом Града;

- послове израде нацрта програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
- послове инсталације и одржавања информационо-комуникационог система градске општине;
- обавља и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Група за комуналне послове

Обавља послове везане за комуналну делатност на подручју Градске општине: Група обавља:

- послове примене прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско правне и комуналне делатности;
- уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
- послове спровођења поступка иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;
- послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;
- послове везане за постављање монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
- послове контроле спровођења одлуке о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
- послове контроле спровођења одлуке о радном времену, месту на којима се могу обављати угоститељске делатности
- обавља послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
- обавља комунално–инспекције послове, стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред у складу са законом и актима Града; - уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- обавља и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Група за заједничке послове

Обавља послове везане за одржавање објекта и возног парка.

Група обавља:

- послове инфраструктурног одржавања објекта,
 - послове противпожарне заштите и друге послове од заједничког интереса за потребе органа градске општине;
 - послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;
 - послове набавке инвентара и потрошног материјала за потребе градске општине;
-

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Одсек за финансије

Обавља послове буџета, трезора и финансијске послове Градске општине. Одсек обавља:

- послове планирања примања и текућих прихода, издатака и текућих расхода;
- послове израде нацрта буџета Градске општине;
- прати извршење буџета и информисање извршне органе;
- послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;
- послове буџетског рачуноводства и извештавања;
- послове израде нацрта завршног рачуна буџета Градске општине;
- послове управљања готовинским средствима;
- послове обрачуна плата, накнада и осталих личних примања;
- послове финансијске оперативе и благајничке послове;
- послове на вођењу евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
- послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћење спровођења донетих аката из области финансија;
- стручне и организационе послове из области спровођења јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

5 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ

Сви поступци који се воде пред органима Градске општине Пантелеј систематизовани су у [Регистру административних поступака ГО Пантелеј](#). Поред информација о самом поступку, документацији која се подноси, таксама које се плаћају, износ и рачун на који се уплаћују, времену решавања захтева, садржи и образац самог захтева. Обрасци, као и неопходне информације, иначе се могу добити и на шалтеру писарнице Градске општине Пантелеј.

6 СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ

СПИСАК ПРОПИСА КОЈИ СЕ ПРАТЕ И ПРИМЕЊУЈУ

- Закон о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр.129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021)
 - Закон о локалним изборима (Сл.гласник РС бр.14/2022)
- Закон о раду (Сл.гласник РС бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,

- 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гласник РС бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017)
 - Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл.гласник РС бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022)
 - Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017)
 - Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гласник РС бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
 - Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гласник РС бр. 88/2016)
 - Закон о заштити од пожара (Сл.гласник РС бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018)
 - Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС бр.36/2010)
 - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл.гласник РС бр.30/2010)
 - Закон о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 18/2016 и 95/2018)
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
 - Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.91/2019)
 - Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
 - Закон о порезу на доходак грађана (Сл.гласник РС бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 135/2004, 62/2006, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 7/2012, 93/2012, 114/2012, 8/2013, 47/2013, 48/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018, 95/2018, 4/2019, 86/2019, 5/2020, 153/2020, 156/2020, 6/2021, 44/2021, 118/2021, 132/2021 и 10/2022)
 - Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (Сл.гласник РС бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012, 8/2013, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018, 95/2018, 4/2019, 86/2019, 5/2020, 153/2020, 6/2021, 44/2021, 118/2021 и 10/2022)
 - Уредба о буџетском рачуноводству (Сл.гласник РС бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
 - Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја буџетских корисника (Сл.гласник РС бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022)
 - Закон о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018)
 - Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
 - Закон о становању и одржавању зграда (Сл.гласник РС бр. 104/2016 и 9/2020)
 - Одлука о комуналном реду (Сл.лист града Ниша бр.12/2020 и 80/2020)
 - Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Града Ниша (Сл.лист града Ниша бр.35/2021)
 - Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (Сл.гласник РС бр. 21/2020 и 32/2021)

- Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл.гласник РС бр.6/2020)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања (Сл.гласник РС бр.44/1993).

СПИСАК ОПШТИХ АКТА ДОНЕТИХ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАНТЕЛЕЈ

	НАЗИВ АКТА	ОРГАН КОЈИ ЈЕ ДОНЕО АКТ	ДАТУМ ДОНОШЕЊА / ОБЈАВЉИВАЊА
1	Статут Градске општине Пантелеј-пречишћен текст	Скупштина Градске општине Пантелеј	25.05.2017. Сл. лист Града Ниша бр.53/2017,64/19
2	Пословник скупштине Градске општине Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	31.05.2017. Сл. лист Града Ниша бр.53/2017
3	Одлука о месној самоуправи	Скупштина Градске општине Пантелеј	Одлука бр. 37-2 /13-01 од 26.12.2013, измене 69-4/17-01 од 17.11.2017.22-6 /18-01 од 07.08.2018
4	Одлуке о сеоским водоводима	Скупштина Градске општине Пантелеј	27.02.2009 Сл. лист Града Ниша. бр. 12/09, измене и допуне бр.92/17 од 31.08.2017.
5	Пословник већа Градске општине Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	Сл. лист Града Ниша бр.87/09
6	Одлука о организацији управе	Скупштина Градске општине Пантелеј	Сл. лист Града Ниша бр.17/2009, измене и допуне бр.101/2012, 18/2017,18/2018,44/2019, 3/2020
7	Етички кодекс понашања функционера и запослених у управи Градске општине Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	Сл. лист Града Ниша бр.12/2009
8	Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Пантелеј	Веће Градске општине Пантелеј	02.03.2020. Бр.37/20-01/1
9	Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у управи Градске општине Пантелеј	Начелник управе Градске општине Пантелеј	27.04.2012. бр. 49/12-03, измене и допуне бр.67/17-03 од 08.06.2017,бр.132/18-03 од 30.10.2018, бр.33/20-03 од 06.01.2020, бр.33-1/20-03 од 02.03.2020

10	Правилник о платама изабраних и постављених лица у органима Градске општине Пантелеј	Одбор за административна и мандатско имунитетска питања	бр.48/20-01 од 07.09.2020.
11	<u>Одлука о сеоским гробљима</u>	Скупштина Градске општине Пантелеј	17.11.2017. Сл. лист Града Ниша бр.118/2017, 111/2019
12	Одлука о културним и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	19.12.2014. Сл.лист Града Ниша бр.104/2014,27/18
13	Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	10.06.2010. Сл. лист Града Ниша бр.43/2010, измене и допуне бр.137/17
14	Правилник о раду регистра административних поступака Градске општине Пантелеј	Начелник управе Градске општине Пантелеј	11.06.2010. Одлука бр. 76/10-03
15	Правилник о раци онализацији рада управе Градске општине Пантелеј	Начелник управе Градске општине Пантелеј	11.06.2010. Одлука бр. 77/10-03
16	Правилник о коришћењу службених возила Градске општине Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	15.12.2014. Одлука бр. 309-7/14-01
17	Одлука о јавним признањима Градске општине Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	12.06.2014. Одлука бр.98- 3/14-01 измене и допуне 31.08.2017. Сл. Лист Града Ниша бр. 92/17
18	Правилник о коришћењу репрезентације у Градској општини Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	03.09.2013. Одлука бр.169-4/2013-01
19	Правилник о одобрењу новчаних средстава	Скупштина Градске општине Пантелеј	15.12.2014. Одлука бр.3095/14-01 измене и допуне 146-7/16-01 од 28.10.2016
20	Правилник о коришћењу сале Скупштине ГО Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	15.12.2014. Одлука бр.309-6/14-01
21	Стратегија управљања ризицима	Скупштина Градске општине Пантелеј	14.03.2015. Одлука бр.39-4/2015-01

22	Одлука о буџету Градске општине Пантелеј за 2020	Скупштина Градске општине Пантелеј	Сл. Лист Града Ниша број 111/2019
23	ПРАВИЛНИК о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања	Скупштина Градске општине Пантелеј	168-5/15-01 10.10.2015.
24	Локални акциони план за побољшање положаја Рома у Градској општини Пантелеј 2018-2020	Скупштина Градске општине Пантелеј	Сл.лист Града Ниша бр.27/18
25	КОДЕКС облачења на седницама скупштине градске општине пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	Број 33-3 /18-01 20.12 .2018. године.
26	Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Градској општини Пантелеј	Скупштина Градске општине Пантелеј	Бр. 309-8/2014-01 од 15.12.2014. године
27	Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Скупштина Градске општине Пантелеј	Број 131/20-01 од 18.12.2020.године

7 ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Приходи и расходи буџета Градске општине Пантелеј за 2011. годину, примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга, утврђени су [Одлуком о буџету градске општине Пантелеј за 2013. годину \(" Сл.лист града Ниша " бр. 112/2012 \)](#)

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА **2014.год.**

План трошкова	168.388.000,00
Извршено трошкова	135.171.387,16
План прихода	168.388.000,00
Остварено	139.214.484,37

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА **2016.год**

План издатака и расхода	137.016.382,08
Извршење издатака и расхода	109.246.680,44
План остваренја прихода и осталих примања	137.016.382,08
Остварење прихода и примања	106.982.692,42

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА **2017.год**

План издатака и расхода	144.181.132,49
Извршење издатака и расхода	107.587.873,94
План остварења прихода и осталих примања	144.181.132,49
Остварење прихода и примања	110.232.337,94

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА **2018.год**

План издатака и расхода	173.160.109,44
-------------------------	----------------

Извршење издатака и расхода	135.176.448,00
План остварења прихода и осталих примања	165.050.000,00
Остварење прихода и примања	142.536.646,33

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И
УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА **2019.год**

План издатака и расхода	178.830.000,00
Извршење издатака и расхода	157.671.684,86
План остварења прихода и осталих примања	165.567.094,98
Остварење прихода и примања	157.001.060,84

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И
УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА **2020.год**

План издатака и расхода	181.065.281,00
Извршење издатака и расхода	155.221.234,73
План остварења прихода и осталих примања	168.473.000,00
Остварење прихода и примања	146.206.491,91

8 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/2008), члана 23. Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј за 2011. годину ("Службени лист града Ниша", број 95/2010) и члана 3. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС", број 50/2009), Председник Градске општине Пантелеј, доноси

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Планом Градска општина Пантелеј, као наручилац, планира јавне набавке за 2013. годину, за обављање делатности из делокруга рада Градске општине Пантелеј, на основу континуираног праћења потреба и планираних активности корисника буџета. Члан 2.

Јавне набавке добара, услуга и радова спроводиће се у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Укупна процењена вредност јавних набавки добара, услуга и радова у 2013. години је 20.870.000,00 динара, без ПДВ-а.

Члан 4.

Јавне набавке се финансирају из буџетских средстава, планираних Одлуком о буџету Градске општине Пантелеј за 2013. Годину.

Члан 5.

Планиране јавне набавке за 2013. годину приказане су у табелама које су саставни део овог Плана.

Саставни део овог плана је и табела у којој су приказане Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

Члан 6.

Овај План ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Савић

Март 2021.

страна 34

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

УКУПНО ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА: 14.050.000

Ред. број	ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА					ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ				
	Предмет јавне набавке	Синтетички конто	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Време покретања поступка	Оквирно време реализације	Број позиције	Економ. класиф.	Износ средстава буџета	Извор финансирања
1	ГОРИВО	426410	1.650.000	6	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014.	12	426	3.700.000	01
2	ПОКЛОНИ	423712	1.200.000	6	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014	9	423	10.200.000	01
3	ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	512240	550.000	6	Фебруар	Март	20	512	1.860.000	01
Укупно за набавку добара			3.400.000							
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА					ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ					
1	УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	423711	1.400.000	6	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014	9	423	10.200.000	01
2	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЕОСКИХ ВОДОВОДА	424911	1.500.000	6	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014	33	424	4.500.000	01
3	УСЛГА ИНФОРМИСАЊА ШТАМПАНИ МЕДИЈИ	423421	600.000	4	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014	9	423	10.200.000	01

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

4	ОПШТЕ УСЛУГЕ	423911	1.500.000	6	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014	9	423	10.200.000	01
5	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	424911	1.150.000	6	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014	10	424	1.200.000	01
6	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	423500	1.800.000	6	Фебруар	Фебруар 2013 - Јануар 2014	9	423	10.200.000	01
Укупно за набавку услуга			7.950.000							
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА					ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ					
1	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ СЕОСКЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛ. МРЕЖЕ	424911	2.700.000	6	Март	Април- Октобар	33	424	4.500.000	01
Укупно за набавку радова			2.700.000							

6- Поступак јавне набавке мале
вредности 01- Буџет
4- Преговарачки поступак без

објављивања јавног позива

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Савић

НАБАВКЕ У 2013 ГОДИНИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

УКУПНО ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА:6.820.000

Ред. број	НАБАВКЕ ДОБАРА						ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ			
	Предмет набавке	Синт. конто	Процењена вредност без ПДВ-а	Основ из закона за изузеће	Време покретања поступка	Оквирно време реализације	Број позиције	Економ. класиф.	Износ средстава буџета	Извор финансирања
1	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	426111	270.000	члан 26 став 2	фебруар	Фебруар - Децембар	12	426	3.700.000	01
2	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	426810	130.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	12	426	3.700.000	01
3	МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	426820	220.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	12	426	3.700.000	01
4	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	426311	300.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	12	426	3.700.000	01
5	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	512220	300.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	20	512	1.860.000	01
6	КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА	512230	150.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	20	512	1.860.000	01
7	МОТОРНА ОПРЕМА	512921	100.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	20	512	1.860.000	01
8	КЊИЖЕВНА И УМЕТНИЧКА ДЕЛА	515120	200.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	22	515	200.000	01
Укупно за набавку добара			1.670.000							

		НАБАВКЕ УСЛУГА					ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ				
1	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	421521	110.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	7	421	10.300.000	01	
2	УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ	425220	150.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	11	425	1.000.000	01	
3	УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	425210	330.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	11	425	1.000.000	01	
4	УСЛУГЕ ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ. ПРОИЗВ.,МОТОРНЕ, НЕПОКРЕТНЕ И НЕМОТОРНЕ ОПРЕМЕ	425291	70.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	11	425	1.000.000	01	
5	УСЛУГЕ ПРЕВОЋЕЊА	423111	100.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	9	423	10.200.000	01	
6	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	423421	3.200.000	члан 7 став 1 тачка 8	Фебруар	Фебруар - Децембар	9	423	10.200.000	01	
7	УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКОНСТР. СЕОСКЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛ МРЕЖЕ	424911	300.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	33	424	4.500.000	01	
8	УСЛУГЕ ШТАМПАЊА	423410	300.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	9	423	10.200.000	01	
9	УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	424911	140.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	26	424	290.000	01	
Укупно за набавку услуга			4.700.000								

НАБАВКЕ РАДОВА							ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ				
1	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА	425110	270.000	члан 26 став 2	Фебруар	Фебруар - Децембар	11	425	1.000.000	01	
2	ТЕКУЋА ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА	425190	180.000	члан 26 став 2	Мај	Мај- Октобар	11	425	1.000.000	01	
Укупно за набавку радова			450.000								

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Савић

План набавки за 2014. годину

Градска општина Пантелеј

Обухвата:

Датум усвајања:

годишњи

31.1.2014

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		7.963.300							
добра		3.275.000							
1.1.1	гориво и мазива	1.250.000	1.250.000	1.500.000	426410	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	2 2015
	По годинама:	2014-1.250.000							
	Напомена:	набавке ће се вршити sukcesивно за време важења уговора, у периоду март 2014 до фебруара 2015							
	Разлог и оправданост набавке:	ГО Пантелеј поседује у возном парку 5 возила, 3 путничка, 1 теренско и 1 специјално за превоз особа са инвалидитетом. За њихово коришћење, у обављању редовних активности градске општине, неопходна је набавка горива.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	на основу потрошње горива из претходне године и цене горива на тржишту							
	Остале напомене:								
1.1.2	поклони	1.080.000	1.080.000	1.296.000	423712	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	2 2015
	По годинама:	2014-1.080.000							
	Напомена:	Предмети ове набавке додељују се одређеним лицима							
	Разлог и оправданост набавке:	Градска општина током године има више манифестација поводом којих се истакнутим појединцима са њене територије, заслужним у различитим сферама рада, образовања, спорта, културе, додељују пригодни поклони. Затим, пословним партнерима, гостима из земље и иностранства приликом посете градској општини или приликом посете функционера градске општине партнерским општинама у земљи и иностранству.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	анализа трошкова у протеклој години за ове намене, процена будућих активности и цене појединих артикала на тржишту							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.3	путничко возило	945.000	945.000	1.134.000	512100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2014	4 2014	3 2019
	По годинама:	2014-189.000							
		2015-189.000							
		2016-189.000							
		2017-189.000							
		2018-189.000							
	Напомена:	возило би се купило на лизинг, са роком отплате од 5 година							
	Разлог и оправданост набавке:	у возном парку градске општине једно путничко возило је старо, амортизовано, подложно честом кварењу, а постоји потреба служби, посебно комуналне инспекције за коришћењем возила							
	Начин утврђивања процењене вредности:	тржишна цена возила							
	Остале напомене:								

Датум штампе: 26.2.2014

Страна 1 од 7

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

		4.688.300							
1.2.1	услуге ресторана	1.000.000	1.000.000	1.200.000	423711	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	2 2015
	По годинама: 2014-1.000.000								
	Напомена:	планирана средства су, у односу на прошлу годину, смањена							
	Разлог и оправданост набавке:	потреба градске општине да пословне партнере, госте из партнерских општина из земље и иностранства, као добри домаћини, понуде ручком или вечером, или коришћење ове услуге за одрешеним пригодама у градској општини, као што је слава градске општине и слично, где се користе услуге кетеринга.							
	Начин утврђивања процене вредности:	анализа трошкова из претходне године, мере штедње у коришћењу буџетских средстава и цене на тржишту							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.2	одржавање хлоринаторских станица за хлорисање воде за пиће на резервоарима седам сеоских водовода на територији Градске општине Пантелеј	1.500.000	1.500.000	1.800.000	424911	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	2 2015
	По годинама: 2014-1.500.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	седам села на територији ГО Пантелеј водом се снабдева из сеоских водовода који нису прикључени на градски водовод и о којима се стара градска општина. Неопходно је редовно одржавање хлоринаторских станица резервоара сеоских водовода како би мештани имали исправну воду за пиће.							
	Начин утврђивања процене вредности:	истраживање тржишта							
	Остале напомене:								
1.2.3	услуга информисања путем штампаног медија, новина	480.000	480.000	567.000	423421	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	2 2015
	По годинама: 2014-480.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Поред информисања јавности о активностима градске општине путем електронских медија, постоји потреба и информисања путем штампаног медија. То би биле локалне дневне новине које би свакодневно извештавале о активностима градске општине.							
	Начин утврђивања процене вредности:	истраживање тржишта							
	Остале напомене:								
1.2.4	услуге израде пројеката	580.000	580.000	696.000	424911	поступак јавне набавке мале вредности	4 2014	5 2014	5 2014
	По годинама: 2014-580.000								
	Напомена:	ова набавка ће бити реализована уколико се стекну услови, финансијски, за извошење одговарајућих радова							
	Разлог и оправданост набавке:	за радове на уређењу атарских путева на територији градске општине и радове на делу сеоске водоводне и канализационе мреже, неопходно је претходно израдити пројекте, како би се радови могли извршити							
	Начин утврђивања процене вредности:	истраживање тржишта							
	Остале напомене:								

Датум штампе: 26.2.2014

Страна 2 од 7

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

услуге мобилне телефоније	708.300	708.300	849.960	421414	поступак јавне набавке мале вредности	7 2014	8 2014	7 2016
	По годинама: 2014-708.300							
Напомена:								
Разлог и оправданост набавке:	мобилна телефонија је свакодневна потреба у комуникацији. Одлуком Већа градске општине утврђена су лица која користе службене мобилне телефоне и висина лимита до кога трошкови падају на терет градске општине општина одобрава							
Начин утврђивања проценјене вредности:	анализа трошкова у претходној години и цене по оператерима							
Остале напомене:								
1.2.6 текуће одржавање и поправке зграде, опреме за саобраћај, административне и остале опреме	420.000	420.000	504.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2014	4 2014	3 2015
	По годинама: 2014-420.000							
Напомена:								
Разлог и оправданост набавке:	зграда седишта градске општине, возни парк, остала опрема, захтевају редовно одржавање и евентуалне поправке у случају квара							
Начин утврђивања проценјене вредности:	анализа трошкова из претходне године и тржишних цена							
Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

План набавки за 2015. годину

Градска општина Пантелеј

Обухвата:
годишњи планДатум усвајања:
30.1.2015

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		7.680.000							
		2015							
		2016							
		2017							
		2018							
		2019							
		2020							
добра		3.620.000							
1.1.1	гориво ОРН: 09100000	1.000.000 По годинама: 2015-800.000 2016-200.000	1.000.000	1.200.000	426410	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	4 2015	3 2016
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	ГО Пантелеј поседује у возном парку 4 возила, 2 путничка, 1 теренско и једно специјално за превоз особа са инвалидитетом. За њихово коришћење неопходна је набавка горива.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу потрошње горива у претходној години и цене горива на тржишту							
	Остале напомене:	интерни број поступка: ЈН-Д-01;							
1.1.2	поклони ОРН: 18530000	1.000.000 По годинама: 2015-700.000 2016-300.000	1.000.000	1.200.000	423712	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	5 2015	4 2016
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	ГО Пантелеј има потребе да приликом различитих манифестација или сусрета са пословним партнерима и гостима из земље и иностранства дарује пригодне поклоне.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	анализа трошкова из претходне године, процена будућих активности и цена појединих артикала на тржишту							
	Остале напомене:	интерни број поступка: ЈН-Д-02; тип набавке: обликована по партијама;							

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

1.1.3	рекламни и пропагандни материјал(роковници, календари, оловке , упалјачи) ОРН: 22000000	420.000 По годинама: 2015-420.000	420.000	504.000	423439	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	12 2015
Напомена:		ово је материјал којим се градска општина представља пословним партнерима и сви другим лицима са којима сарађује							
Разлог и оправданост набавке:		анализа трошкова за претходну годину и цена на тржишту							
Начин утврђивања процењене вредности:		интерни број поступка: ЈН-Д-03;							
Остале напомене:									
1.1.4	путнички аутомобил ОРН: 34110000	1.200.000 По годинама: 2015-120.000 2016-240.000 2017-240.000 2018-240.000 2019-240.000 2020-120.000	1.200.000	1.440.000	512100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	7 2015	6 2020
Напомена:		возило би се купило на лизинг са роком отплате од 5 година							
Разлог и оправданост набавке:		у возном парку градске општине једно возило је старо и амортизовано, а постоји потреба за набавком новог возила за потребе комуналне службе							
Начин утврђивања процењене вредности:		тржишне цене набавке возила на лизинг							
Остале напомене:		интерни број поступка: ЈН-Д-04;							
услуге		4.060.000							
1.2.1	услуге ресторана ОРН: 55000000	1.100.000 По годинама: 2015-600.000 2016-500.000	1.100.000	1.320.000	423711	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	6 2015	5 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		У току календарске године указује се потреба да се гости из партнерских општина из земље и иностранства понуде ручком или вечером, изузетно и преноћиштем, као и да се приликом одржавања манифестација користе услуге кетеринга							
Начин утврђивања процењене вредности:		анализа трошкова из претходне године, мере штедње у коришћењу буџетских средстава и цене на тржишту							
Остале напомене:		интерни број поступка: ЈН-У-01; тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.2	одржавање хлоринаторских станица за хлорисање воде за пиће на резервоарима 7 сеоских водовода на територији ГО Пантелеј ОРН: КА09	1.500.000 По годинама: 2015-1.200.000 2016-300.000	1.500.000	1.800.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	4 2015	3 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		7 села на територији ГО Пантелеј водом се снабдева из сеоских водовода који нису прикључени на градски водовод и о којима се стара градска општина. Неопходно је редовно одржавање хлоринаторских станица резервоара сеоских водовода како би мештани имали исправну воду за пиће							
Начин утврђивања процењене вредности:		анализа цена на тржишту							
Остале напомене:		интерни број поступка: ЈН-У-02;							

Датум штампе: 24.6.2015

Страна 2 од 8

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

1.2.3	телекомуникационе услуге ОРН: 64200000	1.050.000 По годинама: 2015-612.500 2016-437.500	333.600 674.400 42.000	400.320 809.280 50.400	421411 421414 421412	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	6 2015	5 2016
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке: потреба коришћења ових услуга у свакодневном раду, телефон, интернет									
Начин утврђивања процењене вредности: анализа трошкова из претходне године и цена на тржишту									
Остале напомене: интерни број поступка: ЈН-У-03; тип набавке: обликована по партијама;									
1.2.4	правне услуге ОРН: 79100000	410.000 По годинама: 2015-410.000	410.000	492.000	423539	поступак јавне набавке мале вредности	3 2015	4 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке: градска општина има обавезу пружања правне помоћи грађанима са своје територије, како нема могућности заступања на суду, за евентуалне спорове такве врсте потребно је ангажовање адвоката									
Начин утврђивања процењене вредности: анализа цена на тржишту									
Остале напомене: интерни број поступка: ЈН-У-04;									

Датум штампе: 24.6.2015

Страна 3 од 8

План јавних набавки за 2016. годину

Градска општина Пантелеј

Обухвата:

Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за

24.2.2016

2016.годину

Измена број: 52-1/16-01/1

Предлог

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		22.927.600				
добра		18.244.600				
1.1.1	гориво	1083000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	3/2016	2/2017
1.1.2	поклони	666600	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	4/2016	3/2017
1.1.3	гасно уље за грејање	3995000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2016	12/2016	11/2017
Предлог измене број: 52-1/16-01/1; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 24.2.2016; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Скупштина Градске општине Пантелеј је дана 28.10.2016.године усвојила Одлуку о измени Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј бр.146-4/16-01. Овом одлуком промењена је и висина планираних средстава за набавку гасног уља за грејање.Из тих разлога наметнула се потреба измене плана јавних набавки за 2016.годину у овом делу, набавка гасног уља за грејање.						
1.1.4	мобиљари	12500000	отворени поступак	2/2016	4/2016	5/2016
услуге		4.683.000				
1.2.1	услуге ресторана	1333000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	3/2017
1.2.2	одржавање хлоринаторских станица за хлорисање воде за пиће на резервоарима 7 сеоских водовода на територији ГО Пантелеј	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2016	3/2016	2/2017
1.2.3	телекомуникационе услуге	1850000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	6/2017

Датум штампе: 1.11.2016

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Предлог измене број: 52-1/16-01/1; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 24.2.2016

Скупштина Градске општине Пантелеј је дана 28.10.2016.године усвојила Одлуку о измени Одлуке о буџету Градске општине Пантелеј бр.146-4/16-01. Овом одлуком промењена је и висина планираних средстава за набавку гасног уља за грејање.Из тих разлога наметнула се потреба измене плана јавних набавки за 2016.годину у овом делу, набавка гасног уља за грејање.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јелена Лазић

Одговорно лице:

Братимир Васиљевић

План јавних набавки за 2019. годину
Градске општине Пантелеј

Објект
план јавних набавки за 2019.

Датум усвајања
13.02.19

РБ	Предмет набавке	Процена о вредности без ПДВ-а	Врста поступка	Одговорни датум		
				почетна поставка	закључења уговора	завршетак уговора
Укупно		25.428.000				
добри		15.569.000				
1.1.1	гориво	817.000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	7/2019	8/2019
1.1.2	подземни инсталације	8.333.000	отворени поступак	7/2019	8/2019	10/2019
1.1.3	замени вентила	1.367.000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	10/2019
1.1.4	раме за инсталације	1.367.000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	8/2019	8/2019
1.1.5	мобилитети	3.334.000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	8/2019	7/2019
1.1.6	вољени	2.067.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	8/2019	8/2019
услуге		8.542.000				
1.2.1	услуге одржавања	752.000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	7/2019	8/2020
1.2.2	услуге одржавања у области водоснабдевања	1.360.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	3/2020
зградски		7.500.000				
1.3.1	уградња подземних контејнера	1.667.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	8/2019	8/2019
1.3.2	отворени поступак	5.834.000	отворени поступак	8/2019	7/2019	8/2019

Место и датум
13.04.2019



Ју Салић
Ју Салић

Снежана
Снежана

План јавних набавки за 2020. годину

Градска општина Пантелеј

Обухвата: Датум усвајања:
план јавних набавки за 2020.годину 10/1/2020

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		35,092,970				
добра		18,870,970				
1.1.1	гориво	1,191,870	поступак јавне набавке мале вредности	6/2020	7/2020	6/2021
1.1.2	јавне чесме	1,660,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	3/2020	5/2020
1.1.3	венџи	1,660,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
1.1.4	подземни контејнери	10,833,000	отворени поступак	1/2020	3/2020	4/2020
1.1.5	рампе за инвалиде	833,300	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
1.1.6	мобилијари	1,660,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
1.1.7	вештачка трава	833,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2020
услуге		1,679,000				
1.2.1	одржавање хлоринаторских станица	1,679,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	2/2021
редови		14,743,000				
1.3.1	реконструкција атарских путева	12,083,000	отворени поступак	2/2020	3/2020	4/2020
1.3.2	уградња подземних контејнера	2,660,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	2/2020	3/2020

Место и датум:

Пантелеј, 10.01.2020.г.



Овлашћено лице:

Јелена Лазич

Одговорно лице:

Братимир Василевич

Датум штампе: 1/10/2020.

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 1

Naručilac	Gradska opština Pantelej									
Godina plana	2021									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	17.03.2021									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	mobiliari	Otvoreni postupak	1. kvartal	43325000 - Oprema za parkove i dečja igrališta	RS225 - Nišavska oblast				
0002	Dobra	putnički automobil	Otvoreni postupak	4. kvartal	34110000 - Putnički automobili	RS225 - Nišavska oblast				
0003	Usluge	održavanje seoskih vodovoda	Otvoreni postupak	1. kvartal	50530000 - Usluge popravke i održavanja uređaja	RS225 - Nišavska oblast				
PLAN JAVNIH NABAVKI										

9 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

1. **„Парк у порти цркве светог Пантелејмона – прва фаза реализације пројектних активности.** Пројекат се реализује у партнерству са Пројектним центром Града Ниша. Укупна вредност пројекта је 14.663.128,40 динара са ПДВ-ом. Целокупан износ пројекта се финансира из буџета Града Ниша.
2. **„Реновирање и мали инфраструктурни радови, као и развијање спорта у општинама Лом и Градској општини Пантелеј“** – постављање балон сале и реновирање свлачионица у ОШ „Чегар“. Пројекат се реализује у оквиру прекограничне сарадње са партнерском општином Лом из Бугарске. Општина Лом је водећи партнер на овом пројекту, а Градска општина Пантелеј - Партнер 2. Укупна вредност овог пројекта је 526.414,59 ЕУР. Вредност пројектних активности Градске општине Пантелеј износи 123.822,13 ЕУР и ГО Пантелеј је у обавези да обезбеди 15% средстава ове суме.
3. Пројекат **„ЕДУКАТИВНИ АЛАТИ ЗА АКЦИЈУ“**, финансиран од стране Фондације за отворено друштво. Пројектом је предвиђено формирање 5 омладинских клубова у пет села на територији ГО Пантелеј, опремање просторија потребном ИТ опремом и столовима за стони тенис. Вредност пројекта је 1.214.000,00 динара са ПДВ-ом . Реализоване су све пројектне активности.
4. **„Стварање предуслова за оживљавање старих заната у прекограничном региону“**- уређење дворишта Куће старих заната и промоција старих заната у прекограничном региону. Пројекат се реализује у оквиру прекограничне сарадње са партнерском општином Ћустендил из Бугарске. Градска општина Пантелеј је Партнер 2 на овом пројекту. Вредност пројектних активности Градске општине Пантелеј износи 23.733,76 ЕУР и ГО Пантелеј је у обавези да обезбеди 15% средстава ове суме.
5. **„Повећање регионалне приступачности у прекограничном региону рехабилитацијом два локална пута који пролазе кроз атаре у општини Лом и Градској општини Пантелеј“** – рехабилитација локалног пута у селу Церје у дужини 2.2 км и подршка и промоција виноградарства и модерних тенденција у производњи вина у прекограничном региону. Пројекат се реализује у оквиру прекограничне сарадње са партнерском општином Лом из Бугарске. Општина Лом је водећи партнер на овом пројекту, а Градска општина Пантелеј - Партнер 2. Укупна вредност овог пројекта је 846.134,28 ЕУР. Вредност пројектних активности Градске општине Пантелеј износи 334.865, 10 ЕУР и ГО Пантелеј је у обавези да обезбеди 15% средстава ове суме.
6. **Конкурс за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Градске општине Пантелеј.** Укупан износ опредељених средства из буџета Градске општине Пантелеј за медијске пројекте је 1.600.000,00 РСД. Реализација конкурса је у завршној фази.

10 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ЗАРАДАМА

I Плате изабраних, именованих и постављених лица у Градској општини Пантелеј за јун 2015. године

Р.Бр.	Функција	Нето плата без минулог рада
1	Председник Градске општине	91.268,45
2	Члан Већа Градске општине	75.733,40
3	Начелник Управе Градске општине	71.578,30
4	Секретар Скупштине Градске општине	71.044,02
5	Председник сталних радних тела Скупштине Градске општине	37.866,70

II Плате запослених које распоређује начелник Управе Градске општине Пантелеј за јун 2015. године

Школска Sprema	Звање у оквиру школске спреме	Нето плата без минулог рада
ВСС	Шеф одсека	57.558,95
	Координатор	41.015,88
	Самостални стручни сарадник	45.117,47
	Виши стручни сарадник	36.458,56
	Стручни сарадник	36.458,56
ВШС	Виши сарадник	31.901,24
	Сарадник	31.103,71
ССС	Виши референт	26.683,11
	Референт	25.976,72

ВКВ	Високо квалификовани радник	29.280,78
КВ	Кафе куварица	22.467,59
НК	Неквалификовани радник	18.821,73

I Плате изабраних, именованих и постављених лица у Градској општини Пантелеј за јануар **2017.** године

Р.Бр.	Функција	Нето плата без минулог рада
1	Председник Градске општине	91.268,45
2	Заменик председника Градске општине	88.355,63
3	Члан Већа Градске општине	75.733,40
4	Начелник Управе Градске општине	71.578,30
5	Председник Скупштине	91.268,45
6	Заменик председника Скупштине	65.000,00
7	Секретар Скупштине Градске општине	71.044,02
8	Председник сталних радних тела Скупштине Градске општине	36.000,00

II Плате запослених које распоређује начелник Управе Градске општине Пантелеј за јануар **2017.** године

Школска Sprema	Звање у оквиру школске спреме	Нето плата без минулог рада
ВСС	Шеф одсека	57.558,95
	Координатор	29.280,78
	Самостални стручни сарадник	41.015,88
	Виши стручни сарадник	36.458,56
	Стручни сарадник	36.458,56
ВШС	Виши сарадник	31.901,24
	Сарадник	31.103,71

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

ССС	Виши референт	26.683,11
	Референт	25.976,72
ВКВ	Високо квалификовани радник	28.141,45
КВ	Кафе куварица	24.963,94
НК	Неквалификовани радник	20.913,00

Плате изабраних, именованих и постављених лица у Градској општини Пантелеј за
јануар **2018.** године

Р.Бр.	Функција	Нето плата без минулог рада
1	Председник Градске општине	91.268,45
2	Заменик председника Градске општине	88.355,63
3	Члан Већа Градске општине	75.733,40
4	Начелник Управе Градске општине	71.587,30
5	Председник Скупштине	91.268,45
6	Заменик председника Скупштине	65.000,00
7	Секретар Скупштине Градске општине	71.044,02
8	Председник сталних радних тела Скупштине Градске општине	36.000,00

II Плате запослених које распоређује начелник Управе Градске општине Пантелеј за
јануар **2018.** године

Школска Спрема	Звање у оквиру школске спреме	Нето плата без минулог рада
ВСС	Шеф одсека	57.558,95
	Координатор	48.375,95
	Самостални стручни сарадник	41.015,88
	Виши стручни сарадник	38.896,73
ВШС	Виши сарадник	31.901,24

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

	Сарадник	31.103,71
ССС	Виши референт	26.683,11
	Референт	25.976,72
КВ	Кафе куварица	24.963,94
НК	Неквалификовани радник	20.913,00

Плате изабраних, именованих и постављених лица у Градској општини Пантелеј за
август **2019.** године

Р.Бр.	Функција	Нето плата без минулог рада
1	Председник Градске општине	102.540,09
2	Заменик председника Градске општине	99.267,53
3	Члан Већа Градске општине	85.086,46
4	Начелник Управе Градске општине	80.428,43
5	Председник Скупштине	102.540,09
6	Заменик председника Скупштине	19.500,00
7	Секретар Скупштине Градске општине	79.818,06
8	Председник сталних радних тела Скупштине Градске општине	36.000,00

II Плате запослених које распоређује начелник Управе Градске општине Пантелеј за
јануар **2019.** године

Школска Спрема	Звање у оквиру школске спреме	Нето плата без минулог рада
ВСС	Шеф одсека	64.667,37

Информатор о раду Градске општине Пантелеј

	Координатор	57.038,36
	Самостални саветник	54.401,49
	Саветник	51.841,42
	Млађи саветник	53.735,87
ВШС	Сарадник	35.840,98
	Млађи сарадник	34.944,96
ССС	Виши референт	30.554,47
	Референт	29.681,48
	Намештеник IV врсте	29.681,48
	Намештеник V врсте	20.838,99

Плате изабраних, именованих и постављених лица у Градској општини Пантелеј за август **2020.** године

Р.Бр.	Функција	Нето плата без минулог рада
1	Председник Градске општине	114.619,28
2	Заменик председника Градске општине	110.961,21
3	Члан Већа Градске општине	95.109,61
4	Начелник Управе Градске општине	89.903,04
5	Председник Скупштине	34.385,78
6	Заменик председника Скупштине	110.961,21
7	Секретар Скупштине Градске општине	91.844,90
8	Председник Одбора за административна и мандатно-имунитетска	50.000,00

II Плате запослених које распоређује начелник Управе Градске општине Пантелеј за јануар **2020.** године

Школска Sprema	Звање у оквиру школске спреме	Нето плата без минулог рада
ВСС	Шеф одсека	72.285,28
	Координатор	63.757,56

	Самостални саветник	60.810,06
	Саветник	57.948,41
	Млађи саветник	54.600,28
ВШС	Сарадник	42.924,75
ССС	Виши референт	34.153,85
	Референт	33.178,02
	Млађи сарадник	32.548,36
	Намештеник IV врсте	31.747,36
	Намештеник V врсте	31.747,36

11 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ПОДАЦИ О ИЗДАЦИМА ЗА ОПРЕМУ У 2014. ГОДИНИ ПРЕМА ЗАКЉУЧНОМ ЛИСТУ СА 31.12.2014.	
Опис	САЛДО
Лизинг опреме за саобраћај	416.040,91
Рачунарска опрема	9.989,00
Опрема за домаћинство	4.395,00
Моторна опрема	27.000,00
Штампачи	46.381,82

Мреже	1.490,00
Електронска опрема	22.990,00
Остале некретнине и опрема	332.000,00
Компјутерски софтвер	41.650,67

ПОДАЦИ О ИЗДАЦИМА ЗА ОПРЕМУ У **2016.** ГОДИНИ ПРЕМА ЗАКЉУЧНОМ
ЛИСТУ СА 31.12.2016.

Опис	САЛДО
Лизинг опреме за саобраћај	
Рачунарска опрема	206.106,02
Опрема за домаћинство	
Моторна опрема	
Штампачи	31.889,98
Мреже	9.730,00
Електронска опрема	197.750,00
Остале некретнине и опрема	
Компјутерски софтвер	19.790,35

ПОДАЦИ О ИЗДАЦИМА ЗА ОПРЕМУ У **2017.** ГОДИНИ ПРЕМА ЗАКЉУЧНОМ
ЛИСТУ СА 31.12.2017.

Опис	САЛДО
Лизинг опреме за саобраћај	
Рачунарска опрема	319.547,00
Опрема за домаћинство	19.480,00
Моторна опрема	190.800,00
Штампачи	20.980,00
Мреже	10.530,00

Електронска опрема	91.810,00
Остале некретнине и опрема	761.758,18
Компјутерски софтвер	
Намештај	18.844,40
Мобилни телефони	13.580,00
Опрема за спорт	228.728,30
УКУПНО	1.676.057,89

ПОДАЦИ О ИЗДАЦИМА ЗА ОПРЕМУ У **2018.** ГОДИНИ ПРЕМА ЗАКЉУЧНОМ
ЛИСТУ СА 31.12.2018.

Опис	САЛДО
Лизинг опреме за саобраћај	1.067.867,81
Рачунарска опрема	507.539,00
Опрема за домаћинство	
Моторна опрема	52.999,00
Штампачи	75.470,00
Мреже	11.049,00
Електронска опрема	36.780,00
Остале некретнине и опрема	
Компјутерски софтвер	
Намештај	4.732,20
Мобилни телефони	5.860,00
Опрема за спорт	
УКУПНО	1.762.297,00

ПОДАЦИ О ИЗДАЦИМА ЗА ОПРЕМУ У **2019.** ГОДИНИ ПРЕМА ЗАКЉУЧНОМ
ЛИСТУ СА 31.12.2018.

Опис	САЛДО
Лизинг опреме за саобраћај	341.212,34

Рачунарска опрема	52.980,00
Опрема за домаћинство	34.004,99
Штампачи	12.290,00
Мобилни телефони	51.960,00
УКУПНО	492.447,33

ПОДАЦИ О ИЗДАЦИМА ЗА ОПРЕМУ У 2020. ГОДИНИ ПРЕМА ЗАКЉУЧНОМ ЛИСТУ СА 31.12.2018.	
Опис	САЛДО
Лизинг опреме за саобраћај	352.366,69
Рачунарска опрема	293.070,58
Компјутерски софтвери	39.622,64
Штампачи	49.000,01
УКУПНО	734.059,92

12 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Управе Градске општине Пантелеј, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем. Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно – техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Архив града Ниша), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у Писарници и архиви. У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Ниша. Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву града Ниша после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „Службени гласник РС“, бр. 71/94).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Управе градске општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларисјким пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица. Све информације (подаци, предмети,) који настају у раду Управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Управе градске општине.

13 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Скупштина доноси: статут, буџет, завршни рачун буџета, одлуке, план развоја, пословник, закључаке и решења.

Веће доноси: решења, закључаке, мишљења и препоруке.

Председник градске општине потписује уговоре са трећим лицима, у складу са својим надлежностима, протоколе и споразуме.

Управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

На седницама органа градске општине и радних тела, воде се записници о раду.

Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима и службеним белешкама; извештајима; у поступку јавних набавки у плановима, јавним позивима и понудама.

14 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације од јавног значаја се морају учинити доступним, изузев у случајевима искључења и ограничења слободног приступа информацијама од јавног значаја који су прописани законом.

Управа може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Управе.

15 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти

- име, презиме и адресу тражиоца

- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на Писарници општине.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на друти начин.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа

Адреса повереника: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
ул. Немањина 22-26
11000 Б Е О Г Р А Д

