

На основу члана 4, став 8 и члана 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/2021, 92/2023, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број:112-1669/2026 од 27.02.2026. члана 59 Одлуке о организацији управе ГО Пантелеј („Службени Лист“ Града Ниша бр.21/2023) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Пантелеј бр.06/25-01/01 од 30.01.2025. године, Начелник управе ГО Пантелеј расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА  
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

**РАДНО МЕСТО „ Комунални инспектор“**

- I Орган/служба/организација у ком/којој се врши пријем приправника:**  
Управа Градске општине Пантелеј, Одсек за имовинско-правне и комуналне послове, у Нишу, ул. Гутенбергова 4а.
- II Радно место на коме се врши пријем приправника:**  
Радно место „Комунални инспектор“ у звању млађи саветник у својству приправника, 1 извршилац у Одсеку за имовинско-правне и комуналне послове.
- III Опис послова на радном месту:**  
Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада јавних предизећа, поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона и других прописа. Врши надзор над спровођењем Одлуке о комуналном реду. Контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са прописима; врши надзор над постављањем мањих монтажних објеката; спроводи поступак за уклањање монтажних објеката, предмета и ствари са јавних површина, које се користе без одобрења или противно одобрењу надлежног органа; подноси пријаве за покретање прекршајног поступка. Води управни поступак, доноси решења и стара се о њиховом извршењу. Обавља и друге послове по налогу начелника Управе и шефа одсека.
- IV Услови радног места:**  
Стечено високо образовање из научне области Друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, испит за инспектора и потребне компетенције за радно место.

#### **V Општи услови за запошљање:**

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије
2. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
4. да има прописано образовање
5. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места

#### **VI Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на одређено време ради обуке приправника у трајању од једне године.

#### **VII Место рада:**

Ниш, ул. Гутенбергова 4а.

#### **VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **IX Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

Линк ка бази питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту [www.pantelej.org.rs](http://www.pantelej.org.rs) у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

- 1.2. „Пословна комуникација” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

- 1.3. „Дигитална писменост” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

##### **2. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање

професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

**3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе** вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

**X Достављање доказа при подношењу пријаве**

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено, путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

**XI Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања) које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) уверење МУП-а да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса)
- 4) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
- 5) доказ за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.
- 6) извод из матичне књиге рођених
- 7) уверење о држављанству

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

## **XII Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

## **XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.pantelej.org.rs](http://www.pantelej.org.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Градске општине Пантелеј, шалтер бр.4, улица Гутенбергова 4а, Ниш.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

## **XIV Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 22.05.2026.године, а окончава се дана 08.06.2026.године.

## **XV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава се може доставити поштом на адресу: Градска општина Пантелеј, ул. Гутенбергова 4а, 18000 Ниш, или непосредно на писарници Градске општине Пантелеј, шалтер бр.4, улица Гутенбергова 4а, Ниш, са знаком: „**За јавни конкурс**“ – **Конкурсној комисији за пријем приправника на извршилачком радном месту Комунални инспектор – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса и адреса електронске поште подносиоца пријаве.

## **XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Кандидати чије су пријаве балаговремене, допуштене, разумљиве и потпуне, ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени путем мејла, на мејл адресу коју су доставили у пријави.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 09.06.2026. године, у Нишу, седиште Градске општине Пантелеј, ул. Гутенбергова 4а, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла.

## **XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Драгана Ђокић

### **Напомена:**

Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да је приправник лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Чланом 126. став 1. и 2. прописано је да својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу односно на раду ван радног односа, код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи

Чланом 127. став 2. истог Закона, прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Чланом 129. став 1. прописано је да је приправник дужан да положи дружавни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Чланом 47. став 4. и 5. Закона о инспекцијском надзору (36/2015-3, 44/2018 -др. Закон и 95/2018) прописано је да лице које је први пут засновало радни однос у струци и оспособљава се за самосталан рад на пословима радног места инспектора полаже испит за инспектора до окончања приправничког стажа. Уколико лице не положи испит за инспектора у утврђеним роковима, престаје му радни однос, односно не може бити распоређено на радно место инспектора.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место [www.pantelej.org.rs](http://www.pantelej.org.rs)**